



De acht Achterhoekse gemeenten Aalten, Berkelland, Winterswijk, Oost Gelre, Doetinchem, Bronckhorst, Oude IJsselstreek en Montferland werken, daar waar mogelijk, samen binnen het Sociaal Domein. In deze nieuwsbrief vindt u de laatste informatie over deze samenwerking.

Aanmelden of afmelden voor deze nieuwsbrief kan via [helpdesk3dachterhoek@gemeenteberkelland.nl](mailto:helpdesk3dachterhoek@gemeenteberkelland.nl). Informatie is te vinden op [www.sociaaldomeinachterhoek.nl](http://www.sociaaldomeinachterhoek.nl).

Nummer 16, april 2017

### CAK-codes 2016 zijn niet meer te gebruiken

Per 1 januari 2017 zijn nieuwe CAK-codes van toepassing, en kan er dus geen gebruik meer gemaakt worden van de codes 2016. De nieuwe [CAK-codes](#) staan op de website [www.sociaaldomeinachterhoek.nl](http://www.sociaaldomeinachterhoek.nl).

Voor de aanbieders die niet de juiste codes hebben aangeleverd is het verzoek om dat alsnog te doen.

### Antwoorden op vragen tijdens de voorlichtingsbijeenkomst 15-2

Op 15 februari was er een voorlichtingsbijeenkomst over berichtenverkeer in Ulft. Door aanbieders zijn tijdens deze bijeenkomst vragen gesteld. De antwoorden vindt u hieronder.

#### **BTW bij 'vervoer'**

Gemeenten hebben geen verzamelfactuur meer nodig van de aanbieders. Alles gaat via het 303 bericht. Dat is overeengekomen in het inkoopcontract. Hoe moeten/kunnen aanbieders dan omgaan met de BTW 'bij vervoer'?

#### *Antwoord:*

Als de aanbieder een factuur wil insturen omdat hij BTW-plichtig is, moet de aanbieder dit blijven doen. Gemeenten doen niets met deze facturen. BTW is kostprijsverhogend, gemeente brengen dit niet in mindering. BTW zit voor die aanbieders al in het tarief dat gemeenten betalen.

Vanaf Vecozo versie 2.1 kan het BTW-bedrag aan het declaratiebericht toegevoegd worden.



## **Tijdsverschil tussen beschikking aan cliënt en aan aanbieder**

Er zit soms een groot tijdsverschil tussen de ontvangst van de beschikking bij de cliënt en bij de aanbieder. Kan dit worden voorkomen?

*Antwoord:*

De reden is dat er sprake is van verschillende interne processen. De beschikking naar de cliënt gaat niet via Vecozo. Gemeenten streven naar een snelle afhandeling, maar kunnen dat niet altijd garanderen.

## **307 Bericht**

Na een 307 stopbericht volgt soms automatisch een nieuw 301 bericht van de gemeenten. Aanbieders willen dit liever niet.

*Antwoord:*

Als de toewijzing voor een zorgaanbieder wijzigt vanuit een melding van de zorgaanbieder (een 307 of 321) zal er voortaan geen 301 bericht meer volgen vanuit gemeenten.

Als een wijziging op de toewijzing vanuit het gemeentelijk systeem wordt geïnitieerd dan zal dit wel leiden tot een 301. Denk hierbij aan een verhuizing of overlijden. De zorgaanbieder is anders niet op de hoogte van de wijziging in de toewijzing.

## **Stop zorg na behalen doelen**

Je kunt allerlei doelen aanvinken bij een 307 bericht, maar niet wanneer de zorg is beëindigd doordat de doelen zijn behaald.

*Antwoord:*

In het 307 bericht is er (vooralsnog) geen mogelijkheid om het behalen van de doelen door te kunnen geven aan de gemeenten. Bij jeugdzorg kan gekozen worden voor 'jeugdzorg is volgens plan beëindigd'.

## **Intake en startdatum 315**

Hoe voorkom je onnodige 305 berichten en wat te doen als de behandeling later start dan aangegeven in het 315 bericht?

*Antwoord:*

Met een verzoek om toewijzing bericht vraagt een zorgaanbieder aan de gemeente om een toewijzing toe te sturen die past bij de zorg die de zorgaanbieder levert. De datum die de zorgaanbieder doorgeeft is de (beoogde) startdatum van de zorg.

Door deze datum pas door te geven wanneer er een hoge mate van zekerheid is dat deze datum wordt/is gered, wordt voorkomen dat er aanvullende communicatie nodig is. Dit betekent dat het in sommige gevallen kan betekenen dat u pas een paar dagen voor de startdatum van de zorg de 315 aanlevert. In sommige gevallen betekent dit dat u de 315 pas na de eerste startdatum van zorg aanlevert.



Correcties op startdatum kunnen niet via het berichtenverkeer lopen, daarom is het verstandig om pas aan te leveren als (vrij) zeker is dat de startdatum gehandhaafd wordt. Onder startdatum wordt niet de intakedatum bedoeld.

## **Afwijzing bulk?**

Hoe los je de afwijzing van een bulk 315-berichten op?

*Antwoord:*

Op een 315-bericht volgt een 316-terugkoppeling. Deze terugkoppeling signaleert enkel of het 315-bericht door de gemeente is ontvangen en technisch kan worden verwerkt. Als vervolgens blijkt dat de gemeente geen toewijzing kan aanmaken, bijvoorbeeld omdat de gezagsdrager van de jeugdige niet woonachtig is in de gemeente, zal deze niet worden opgevolgd door een 301. In dat geval vindt communicatie buiten het berichtenverkeer om plaats.

## **Verwerkingsduur 315 bericht**

Na ontvangst van de 315 duurt het soms lang voordat een 301 wordt ontvangen.

*Antwoord:*

Het streven is om binnen 5 werkdagen een zorgaanbieder te voorzien van een 301-bericht. In de praktijk blijkt dit niet altijd mogelijk. Bijvoorbeeld wanneer het gezag van een jeugdige is gewijzigd door de rechtbank. In die gevallen moeten andere partijen worden geraadpleegd waar tijd in gaat zitten. Indien u binnen 5 werkdagen geen reactie heeft mogen ontvangen van de gemeente kunt u contact zoeken met de gemeente.

Gemeenten raden aanbieders aan om altijd 316-berichten te verwerken en bij afkeur gelijk actie te ondernemen.

## **Herhaling van tips voor het insturen van een 315-bericht**

Aandachtspunten bij het invullen van het 315-bericht:

- Begindatum wél invullen, ingangsdatum niet invullen
- Juiste type verwijzer selecteren met de naam van de verwijzer
- Kies de juiste productcategorie (in 2017 komt de productcategorie overeen met de eerste twee cijfers van de productcode; bij WMO evt. met voorloop nul)

Indien er sprake is van een jeugdaanbieder die werken met GGZ zorg, adviseren gemeenten:

- Begindatum in 2017: productcategorie 51 (BGGZ) of 52 (SGGZ)
  - o Begindatum in 2016: productcategorie 32
- Laat productcode, volume, eenheid en frequentie leeg. Gemeenten sturen een L0000 terug met volume, eenheid en frequentie die voor die gemeente van toepassing is
  - o De definitieve productcode dient na afloop middels 321 verzonden te worden
- Indien de productcode wél op voorhand bekend is en de aanbieder wil middels een 303 factureren, dient de productcode in het 315-bericht met juiste volume, eenheid en frequentie ingevuld te worden



## **Verhuizing van cliënt**

Hoe gaan de gemeenten in de Achterhoek met elkaar om, wanneer tussentijds een cliënt verhuist?

*Antwoord:*

Dit wordt toegelicht in het aanbestedingsdocument 6.5.1.1.4. Jeugd: Woonplaatsbeginsel. Feitelijke vaststelling van de verantwoordelijke gemeente door middel van toepassing van het woonplaatsbeginsel is verantwoordelijkheid van de opdrachtgever.

Wanneer de cliënt verhuist neemt de oude gemeente contact op met de aanbieder om deze te informeren over de nieuwe gemeente waartoe de aanbieder zich kan richten.

De vervolgstap:

- Indien er sprake was van een verwijzing kan de aanbieder een iJW315 insturen bij de nieuwe gemeente.
- Indien er een beschikking was afgegeven door een consulent, dan moet de cliënt zich melden bij de nieuwe gemeente. De nieuwe gemeente kan op verzoek/met goedkeuring van de cliënt informatie opvragen bij de oude gemeente. Het vervolg betreft het beleid van de nieuwe gemeente:
  - o De nieuwe gemeente kan spoedig een keukentafelgesprek laten plaatsvinden om zelf een nieuwe indicatie te stellen
  - o De nieuwe gemeente kan de beschikking van de oude gemeente tijdelijk
  - o overnemen en op een later moment een keukentafelgesprek plannen

## **Welke minuten mag een zorgaanbieder declareren?**

Per 1-1-2017 mag een zorgaanbieder maximaal het aantal minuten declareren dat is geïndiceerd. Maar wélke minuten mag een zorgaanbieder declareren, en welke niet? Daarover is soms nog wat verwarring.

Het antwoord is te vinden in het Aanbestedingsdocument, paragraaf 5.1.2. Daarin staat dat voor een indicatie van 60 minuten 60 minuten direct cliëntgebonden tijd mogen worden gedeclareerd.

Onder deze direct cliëntgebonden tijd vallen uitsluitend de volgende minuten:

*De minuten waarin begeleider of behandelaar in het kader van begeleiding of behandeling contact heeft:*

- *Contact met de client, fysiek face-to-face of 'op afstand' (telefonisch, screen-to-screen)*
- *Contact met familieleden of andere naasten van de Cliënt.*
- *Contact of overleg met het netwerk om de Cliënt heen (bv onderwijs) en andere hulpverleners, zolang dit een directe relatie heeft met de begeleiding of behandeling.*

Alleen deze minuten mogen worden gedeclareerd.

Facturatie van extra minuten en kosten buiten deze minuten is dus niet mogelijk, tenzij door Opdrachtgever expliciet anders aangegeven.



Alle andere minuten en kosten dan die hierboven zijn genoemd zitten in het all-in tarief. Dat zijn:

- reistijd, reiskosten en verslaglegging.
- no show, improductiviteit, kapitaalslasten, materiaalkosten, overhead, accountantsverklaring
- et cetera.

Deze minuten en kosten mogen niet worden gedeclareerd. De indicatie ligt uiteraard in dezelfde lijn.

Een indicatie voor een bepaald aantal uren c.q. minuten heeft betrekking op de inzet zoals hierboven beschreven is (face-to-face contacten en, in het kader van de begeleiding of behandeling, contacten met familieleden of andere naasten van de client en netwerk).

## **DBC's**

Uitzondering op de bovenstaande opsomming zijn de gedeclareerde DBC's. Daarvoor geldt de reguliere werkwijze. Deze werkwijze is vastgelegd in de landelijke DBC- spelregels.

## **Nieuwe ronde aanbesteding van start**

Er gaat een nieuwe ronde van de aanbesteding voor zorg en ondersteuning van start. Het gaat daarbij om Jeugdhulp, maatwerkvoorzieningen Wmo en beschermd wonen. Alle informatie over de aanbesteding is te vinden via [deze link](#).

### **De planning van de aanbestedingsronde is als volgt:**

- 1 mei: vooraankondiging via Tenderned
- 15 mei: openstellen van Negometrix
- 1 juni: sluiting Negometrix.
- 15 juni: bekendmaking via Negometrix wie wel of niet gegund zijn
- 1 juli: start van de werkzaamheden.

### **Wie kan gebruik maken van de aanbestedingsronde?**

Nieuwe aanbieders of bestaande aanbieders die nieuwe producten willen toevoegen kunnen aan deze nieuwe ronde van de aanbesteding meedoen. Bestaande aanbieders die op een product zijn vergeten in te schrijven, kunnen dit in deze nieuwe aanbestedingsronde toevoegen.

***Bestaande aanbieders kunnen geen producten terugtrekken of tarieven van huidige producten aanpassen. Dit kan pas per 1 januari 2018.***

## **Informatiebijeenkomst over update Vecozo en wijzigingen 2018**

Op 17 mei van 13.00 uur – 15.30 uur zal er, namens de samenwerkende gemeenten in regio Achterhoek, een informatieve bijeenkomst worden gehouden voor aanbieders in de Dru in Ulft. Op de agenda staan de update 2.1 van Vecozo en de DBC werkwijze die gaat veranderen in 2018.



Een definitief programma volgt nog. Aanmelden kan door te mailen naar: [l.mulder@oude-ijsselestreek.nl](mailto:l.mulder@oude-ijsselestreek.nl).

Wilt u meer weten over de update over 2.1 Vecozo? Kijk op de website van [VNG](#). Ook is er [informatie](#) beschikbaar over het uitfaseren van de DBC's en een handreiking vanuit de VNG.

## Reminder accountantsverklaring 2016

Zoals is aangegeven in Nieuwsbrief 7 moeten aanbieders die boven een totale eigen jaarproductieomzet van 125K (per domein Wmo of Jeugd) komen een geldige accountantsverklaring overleggen. Van aanbieders met een eigen jaarproductieomzet van minder dan 125K is een bestedingsverklaring nodig.

Dank aan de aanbieders die deze documenten reeds hebben ingediend. Indien dit nog niet gebeurd is, bij deze het verzoek dit alsnog op korte termijn te doen.

## Format invullen voor inzicht in woonvormen en wachtlijsten

Vanuit [contractbeheer@doetinchem.nl](mailto:contractbeheer@doetinchem.nl) is het verzoek verstuurd om een format in te vullen om meer inzicht in uw woonvormen en wachtlijsten te krijgen. Dit verzoek is alleen naar in perceel 3 (wonen en logeren) gecontracteerde zorgaanbieders gestuurd. Het is aanvullend op de informatie die in Negometrix is aangegeven.

Momenteel is er weinig informatie over de woonvormen per locatie en de huidige wachtlijsten. Dit bemoeilijkt het zo goed en efficiënt mogelijk matchen van het aanbod en de behoefte van de cliënt. Met deze informatie kunnen we beter een match maken en is er beter inzicht in het aanbod.

De eerste stap is een totaaloverzicht met als peildatum 1 mei. Parallel aan deze uitvraag wordt er gewerkt om informatie als deze uit te vragen in het systeem van Negometrix dat bij de inschrijving wordt gebruikt. Het format wordt geplaatst op [www.sociaaldomeinachterhoek.nl](http://www.sociaaldomeinachterhoek.nl) onder het kopje aanbesteding.