



Processtappen conversie 2016 naar 2017

Jeugd en Wmo

Inhoud

Stappenplan Jeugdhulp & Wmo	3
1. Gemeente trekt huidige toewijzing op oude productcode in.	3
2. Gemeente maakt nieuwe toewijzing op nieuwe productcode aan.	3
3. Gemeente verstuurt oude en nieuwe toewijzing naar aanbieder.....	3
4. Aanbieder dient op intrekking van oude zorg actie te verrichten.	3
5. Aanbieder dient nieuwe toewijzing op nieuwe code in zorg te melden.	3
6. Aanbieder factureert productie vanaf 1 januari 2017 op nieuwe toewijzing.....	3
Stappenplan Jeugd-GGZ	4
1. Aanbieder dient een verzoek om toewijzing in op 2017 categorieën.....	4
2. Gemeente maakt nieuwe toewijzing op aangevraagde categorie aan.	4
3. Gemeente verstuurt nieuwe toewijzing naar aanbieder.	4
4. Aanbieder factureert aan het eind van de behandelperiode de juiste DBC.....	4

Stappenplan Jeugdhulp & Wmo

1. Gemeente trekt huidige toewijzing op oude productcode in.

Per 1 januari 2017 sluiten de 8 achterhoekse gemeenten aan bij de landelijke productcodelijst. Daarom worden alle toewijzingen vanaf 1 januari 2017 afgegeven op de nieuwe landelijke productcodes 2017. Toewijzingen die in 2016 zijn afgegeven op de oude productcodes maar nog doorlopen in 2017 zullen door de individuele gemeenten per 31-12-2016 worden beëindigd. De aanbieder dient de stopzettingen in zijn/haar administratie te verwerken om te voorkomen dat er productie verloren gaat omdat deze niet op de juiste toewijzing wordt geregistreerd/gefactureerd.

2. Gemeente maakt nieuwe toewijzing op nieuwe productcode aan.

De individuele gemeenten zullen voor alle toewijzingen die worden beëindigd per 31-12-2016 maar oorspronkelijk doorliepen in 2017 een nieuwe toewijzing afgeven waarbij de einddatum van de oorspronkelijke toewijzing wordt gehandhaafd. Zorgaanbieders ontvangen derhalve voor iedere beëindigde toewijzing op de oude productcode een nieuwe toewijzing op de nieuwe productcode met als ingangsdatum 1- januari 2017 voor de Jeugd en 2 januari 2017 voor de Wmo (in verband met de CAK periode) en met de oorspronkelijke einddatum. Omdat er een nieuwe toewijzing wordt afgegeven is deze voor aanbieders ook goed te herkennen in het systeem.

3. Gemeente verstuurt oude en nieuwe toewijzing naar aanbieder.

Alle beëindigingen voor toewijzingen met productcodes 2016 en nieuwe toewijzing met productcodes 2017 worden vervolgens verzonden naar de aanbieders. Vanuit gemeente Montferland en Bronkhorst kunnen aanbieders meerdere cliënten per bericht verwachten. Voor de overige gemeenten geldt dat er per bericht één cliënt zal worden verzonden.

4. Aanbieder dient op intrekking van oude zorg actie te verrichten.

Op de beëindigingen toewijzing productcodes 2016 wordt **GEEN** melding Stop bericht (JW307) verwacht. **WEL** wordt de zorgaanbieder geacht om de het 302 retourbericht te verzenden.

5. Aanbieder dient nieuwe toewijzing op nieuwe code in zorg te melden.

Op de nieuwe toewijzing productcodes 2017 wordt **GEEN** melding Start bericht (JW305) verwacht. **WEL** wordt de zorgaanbieder geacht om de het 302 retourbericht te verzenden.

6. Aanbieder factureert productie vanaf 1 januari 2017 op nieuwe toewijzing.

Zorg die op of na 1 januari 2017 is geleverd aan een cliënt van de 8 achterhoekse gemeenten dient te worden gefactureerd op de nieuwe productcodes 2017. Zorg verleent in of voor december 2016 dient nog te worden gefactureerd op de oude productcodes 2016.

Stappenplan Jeugd-GGZ

1. Aanbieder dient een verzoek om toewijzing in op 2017 categorieën.

Aanbieders die een nieuw Verzoek om Toewijzing sturen voor zorg die zij (gedeeltelijk) gaan leveren in 2017 dienen het veld productcategorie te vullen met 52 (voor specialistische GGZ). Voor de basis GGZ is er wel een productcode gecontracteerd. Voor de specialistische GGZ dient de productcode gevuld te worden met L0000. Daarnaast wordt gevraagd om het veld type verwijzer en naam verwijzer zo accuraat mogelijk op te nemen. Dit helpt de gemeenten om de uitkomsten van beleid te monitoren. Voor de Enkelvoudige Ernstige Dyslexie (EED) worden er twee toewijzingen in één verzoek gestuurd. Hierbij wordt er een toewijzing L0000 voor jaar 1 en een toewijzing L0000 voor jaar 2 apart aangevraagd. Dit om declaratie van de diagnostiek en de overige kindertijd in goede banen te geleiden.

2. Gemeente maakt nieuwe toewijzing op aangevraagde categorie aan.

Op basis van het Verzoek om Toewijzing maakt de gemeente een toewijzing aan voor de bewuste categorie met de productcode L0000.

3. Gemeente verstuurt nieuwe toewijzing naar aanbieder.

De aangevraagde toewijzing wordt middels het berichtenverkeer verzonden naar de aanbieder.

4. Aanbieder factureert aan het eind van de behandelperiode de juiste DBC.

Aan het eind van de behandelperiode factureert de aanbieder vervolgens de daadwerkelijk geleverde DBC-prestatiecode.

5. Werkwijze OHW volgt binnenkort in aparte beschrijving

De verwerking van OHW vraagt nog enige uitwerking. Aanbieders worden voldoende op tijd geïnformeerd.