Berichtenapp iWmo en iJw (verkorte instructie)



Met de berichtenapp van VNG kunt u nu snel en makkelijk Wmo- en Jeugdzorg-berichten versturen en ontvangen. Dit kan met een app (beschikbaar via de Appstore en de Playstore) of via een internetbrowser.

De Berichtenapp is handig voor o.a. kleinere gemeenten en (zorg)aanbieders die geen eigen applicatie hebben of kunnen betalen. Je kan alle iWmo en iJw versie 2.0 berichten ermee aanmaken (inclusief retourberichten). Verder is de berichtenapp vanuit de VNG ontwikkeld om invulling te geven aan het Jeugd-GGZ convenant en om een gebruiksvriendelijke variant van de berichtenconverter te introduceren.

Gemeenten die de berichtenapp willen gebruiken, kunnen dat doen als gastgebruiker. Je kan dan met de app berichten maken en inlezen maar die moet je dan via het GGk doorsturen. Zorgaanbieders kunnen zich melden bij VECOZO om direct vanuit de app berichten uit te wisselen met gemeenten. Het gebruik van de app wijst zich grotendeels vanzelf. Onderstaand tref je in een aantal stappen hoe je de app kan gebruiken.

Stap 1 - Gebruik maken van de berichtenapp:

De app kan op twee manieren gebruikt worden:

- Gastgebruiker: je kan dan zonder te registreren gebruik maken van de app. Je kan berichten aanmaken (ook bulk) maar moet deze vervolgens zelf via het GGk of VECOZO doorsturen (via het portaal of de webservices). Je kunt ook berichten inlezen die je via het portaal van GGK of VECOZO hebt ontvangen. Berichten dien je zelf op te slaan en bij te houden. Gemeenten dienen altijd als gastgebruiker de app te gebruiken. Zorgaanbieders kunnen ervoor kiezen om als geregistreerde gebruiker de berichtenapp te gebruiken.
- Geregistreerde gebruiker: als je de berichtenapp als geregistreerde gebruiker wil gaan gebruiken dan dien je reeds bij VECOZO geregistreerd te zijn of je hiervoor aan te melden. Registratie bij VECOZO en gebruik van de app zijn kosteloos. Eenmaal geregistreerd bij VECOZO kun je de berichtenapp gebruiken. Berichten worden dan vanuit de app direct doorgestuurd en ontvangen naar/vanuit gemeenten. Verder worden alle berichten voor je opgeslagen waardoor je in de geschiedenis van de berichten de status kan controleren. Zie verder stappen 2 tot en met 6 voor een nadere uitleg.

Stap 2 - Aanmelden en registreren bij VECOZO:



Als je als zorgaanbieder berichten via VECOZO wil verzenden en ontvangen dan heb je een geldig VECOZO-certificaat nodig. Dit is de garantie voor geautoriseerd berichtenverkeer. VECOZO moet daarnaast je getekende toestemmingsverklaring voor Weave (de ontwikkelaar/ beheerder van de berichtenapp) hebben ontvangen voordat je binnen de app kunt registreren. Alle informatie over het registratieproces kunt je vinden op de website van VECOZO:

<u>https://www.vecozo.nl/kennisbank/certificaat_aanvraag</u> (alleen zorgaanbieders met een AGBcode kunnen een certificaat aanvragen).

Stap 3 - Controleren van je account/wachtwoord

Ga door met je VECOZO-certificaat



- Installeer je VECOZO-certificaat in je browser van je laptop of PC. Heb je al een VECOZOgebruikerscertificaat geïnstalleerd, dan je deze stap overslaan.
- Surf op je laptop/PC naar berichtenapp.vng.nl en klik op 'registreren'.
- Je VECOZO-gebruikerscertificaat wordt nu gevalideerd en een gebruikersnaam voor de app (gelijk aan het e-mailadres dat bij VECOZO bekend is) wordt automatisch voor je aangemaakt.
- Kies zelf een wachtwoord.

Stap 4 - Toestelregistratie en pincode

Omdat de informatie die je via de berichtenapp gaat uitwisselen gevoelig is dien je het toestel te registreren.



- Bij het eerste gebruik van deze app moet je een apparaat (bv. laptop, tablet of smartphone) registreren.
- Voer je gebruikersnaam en wachtwoord in.
- Je ontvangt een verificatiecode op het e-mailadres dat bij VECOZO bekend is.
- Vul de verificatiecode in de Berichtenapp.
- Stel op een mobiel apparaat ook een pincode in. Dit om beveiligingsredenen.

Stap 5 - Overzicht

Inzicht in je berichten



Vanaf nu heb je op een gebruiksvriendelijke manier inzicht in het iWmo en iJw berichtenverkeer. Als je op Geschiedenis klikt zie je een overzicht van je berichten en de status daarvan.

Je kunt op verschillende manier zoeken naar berichten:

- BSN, etc
- Op datum/periode
- Op status: vinkje, zandloper, kruis of vlakke lijn (zie stap 6)

Stap 6 - retourinformatie

Retourinformatie



Heeft een gemeente je bericht verwerkt, dan ontvangt je een retourbericht.

Deze wordt automatisch verwerkt.

Je kunt de status van je bericht bij een gemeente volgen:

- Een vinkje betekent dat je bericht bij de gemeente technisch is verwerkt en goed gegaan
- Een zandloper betekent dat de gemeente je nog geen retourbericht heeft gestuurd en mogelijk het bericht niet heeft verwerkt.
- Een kruisje kan twee dingen betekenen:
 - Je bericht is door de gemeente verwerkt maar afgekeurd. Als je op het bericht klikt verschijnt er een melding dat je de gemeente dient te bellen.
 - Je bericht is door VECOZO afgekeurd. Dit betekent dat het bericht technisch niet geldig is. Als je op het bericht klikt verschijnt er een melding dat je VECOZO dient te bellen.
 - Een vlakke lijn betekent dat er connectiviteitsproblemen zijn/waren en dat je het bericht op een later moment opnieje moet versturen.

Stap 7 - Bulkverwerking

Meerdere declaraties, factuurberichten in 1 keer verwerken



Kies de optie 'excel bulk'.

Op basis van het beschikbare sjabloon kun je meerdere regels indienen via importeren. Let op: uitsluitend excel bestanden in het sjabloon wat je via de berichtenapp kan downloaden worden ondersteund.

Hiervan worden dan iWmo of iJw berichten aangemaakt en verstuurd.

Stap 8 - Gastgebruiker



Het is ook mogelijk voor gemeenten en aanbieders om gebruik te maken van de optie gastgebruiker:

- Voor aanbieders niet aangesloten op VECOZO
- Voor gemeenten die zelf geen applicatie hebben die bepaalde berichten kunnen maken of inlezen.

Je kan de VNG berichtenapp als gastgebruiker gebruiken en:

- berichten inlezen en beantwoorden met een retourbericht
- berichten aanmaken

Het versturen van een bericht moet altijd via het portaal van VECOZO of het GGk.