

Aansluiten op Vecozo / berichtenverkeer

André van Nijkerken & Riz Ahmed



Bijeenkomst Doetinchem, 30-08-2016

i-Sociaal Domein
voor gemeenten en zorgaanbieders

Programma

- Programma I-sociaal domein
- Kennismaken
- Uitvoeringsvarianten en berichtenverkeer

Pauze

- Aansluiten op Vecozo / berichtenverkeer
- Berichtenconverter & berichten-app
- Vragen & antwoorden

Het programma I-Sociaal Domein

- Ondersteuning van gemeenten én zorgaanbieders
- Zoveel mogelijk verminderen van administratieve lasten, o.a. door overbodige administratie te elimineren en door standaardisatie (met z'n allen op 1 lijn) waar mogelijk
- Doel: zoveel mogelijk geld overhouden voor goede hulpverlening in het sociaal domein en ruimte voor innovatie / transformatie

Zie tevens www.i-sociaaldomein.nl

Kennismaken



Eén ding is zeker ...

We moeten het *samen* doen!

Samen zoveel mogelijk op één lijn zien te komen,
in ieder geval in de backoffice/administratie,
om het elkaar zo makkelijk mogelijk te maken ...

Krachtenveld



Van visie naar uitvoering

Planvorming



Transformatie-
visie

Sturingsmodel

Bekostiging

Uitvoering



Bijsturing

Uitvoeringsvarianten

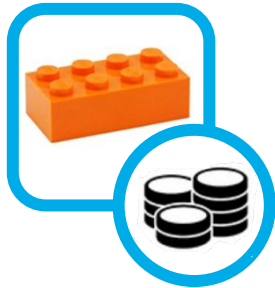


i-Sociaal Domein
voor gemeenten en zorgaanbieders

Drie dominante uitvoeringsvarianten



Inspanningsgericht



Outputgericht



Taakgericht

Inspanningsgericht



Afspraak tussen gemeente en zorgaanbieder over de levering van een specifiek product of dienst in een afgesproken tijdseenheid tegen een bepaald tarief.

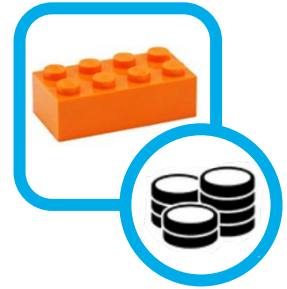
Ook wel:

- $P(\text{rice}) * Q(\text{quantity})$

Voorbeelden:

- 2 uur begeleiding per week à € 30/uur

Outputgericht



Afspraak tussen gemeente en zorgaanbieder over de te behalen output.

De manier waarop deze output wordt behaald, wordt niet vastgelegd.

Ook wel:

- Arrangementen
- Trajectfinanciering

Voorbeeld:

- Schoon huis (hulp bij het huishouden)

Taakgericht



Afspraak tussen gemeente en zorgaanbieder over een taak voor een (deel)populatie zonder verantwoording op individueel niveau.

De aanbieder heeft de vrijheid om de invulling van de taak vorm te geven.

Ook wel:

- “Lump sum”

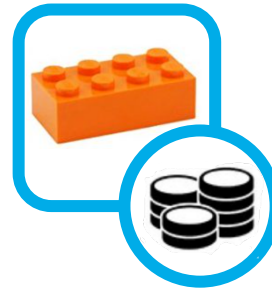
Voorbeeld:

- Financiering per wijkteam

Doorontwikkeling Jeugd-GGZ

- Tot en met 2017 werkt de Jeugd-GGZ volgens de DBC-systematiek
- Vanaf 2018 krijgt ook de Jeugd-GGZ een plek in de drie uitvoeringsvarianten

Samenvatting uitvoeringsvarianten



	Inspanningsgericht 'P*Q'	Outputgericht 'arrangement of traject'	Taakgericht 'lumpsum'
Afspraken	Afspraak over de levering van een specifiek product of dienst in een afgesproken tijdseenheid	Afspraak over de te behalen output. Manier waarop behaald is niet vastgelegd	Afspraak over een taak voor een deel)populatie zonder verantwoording op individueel niveau.
Uitgangspunt	Betalen voor inspanning (per cliënt)	Betalen voor specifiek plan (per cliënt)	Betalen voor opdracht en/of beschikbaarheid
Voorbeeld	2 uur begeleiding per week à € 30/uur	Schoon huis	Financiering van wijkteam

Standaardisatie op verschillende niveaus

- Eén kanaal voor berichtenverkeer (GGK-Vecozo)
- Gebruik van standaardberichten (in paren!)
- Gebruik van één taal (productcodes)
- Gemeentelijke monitor sociaal domein
- Referentieprocessen
- In onderzoek: beveiligde email
- Standaardartikelen in contracten

Standaardisatie-inspanningen ISD

- Ontwikkelen van standaarden, handreikingen, hulpmiddelen etc.
- Gemeenten en zorgaanbieders verzoeken, overhalen, verleiden etc. om met elkaar op 1 lijn te gaan zitten ...
- Softwareleveranciers informeren/overhalen
- Bestuurders oproepen ons te helpen
- Et cetera

Berichtenverkeer



i-Sociaal Domein
voor gemeenten en zorgaanbieders

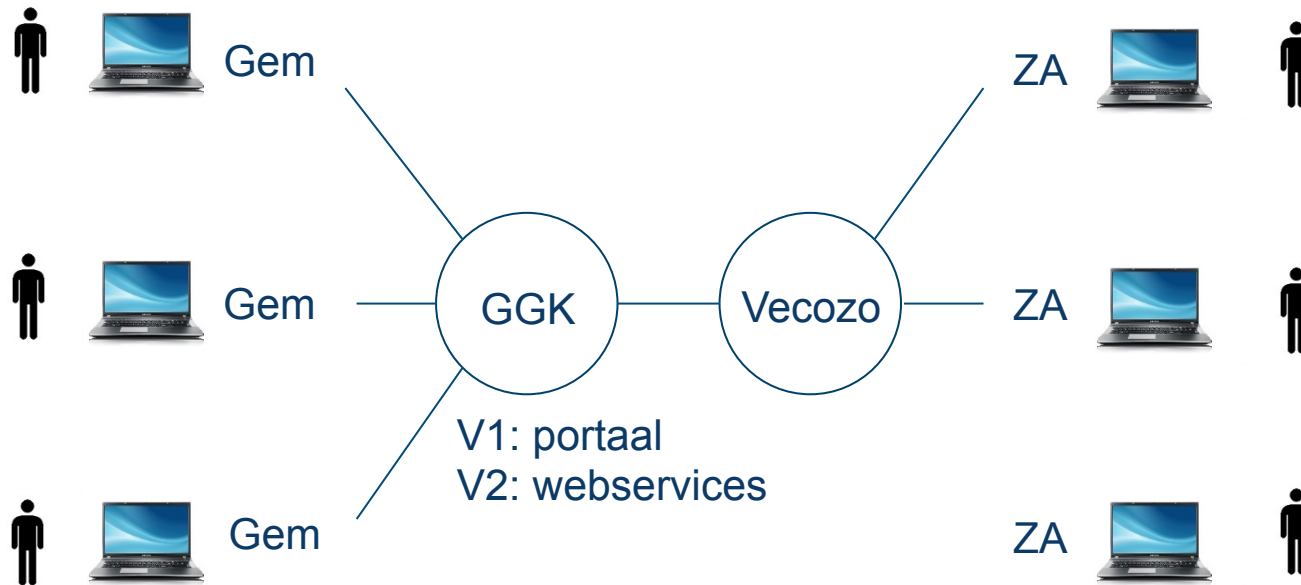


Berichten



Infrastructuur

- Eén kanaal voor alle berichten



- Zelfde taal / productcodes



iWmo Berichten

- Toewijzing Wmo-ondersteuning en retourbericht (iWmo 301/302)
- Declaratie Wmo-ondersteuning en retourbericht (iWmo 303/304)
- Start Wmo-ondersteuning en retourbericht (iWmo 305/306)
- Stop Wmo-ondersteuning en retourbericht (iWmo 307/308)
- Verzoek om toewijzing Wmo-ondersteuning en retourbericht (iWmo 315/316)



iJw Berichten

- Toewijzing Jeugdhulp (incl. GGZ) en retourbericht (iJW301/302)
- Declaratie/factuur jeugdhulp en retourbericht (iJW303/304)
- Start jeugdhulp en retourbericht (iJW305/306)
- Stop jeugdhulp en retourbericht (iJW307/308)
- Verzoek om toewijzing jeugdhulp en retourbericht (iJW315/316)
- Declaratie jeugd-GGZ en retourbericht (iJW321/322)



Beheer

- **VEKTIS:**
Beheerder van de declaratiestandaard. Specificaties van 2.0 standaard op eigen portaal. Vanaf 2.1 bij iStandaarden.
- **Zorginstituut Nederland:**
Eerste aanspreekpunt voor eventuele vragen over berichten en de standaarden. Mail hiervoor naar info@istandaarden.nl.
- **ISDBeheer:**
Beheer van de landelijke infrastructuur.



Aansluiten op Vecozo



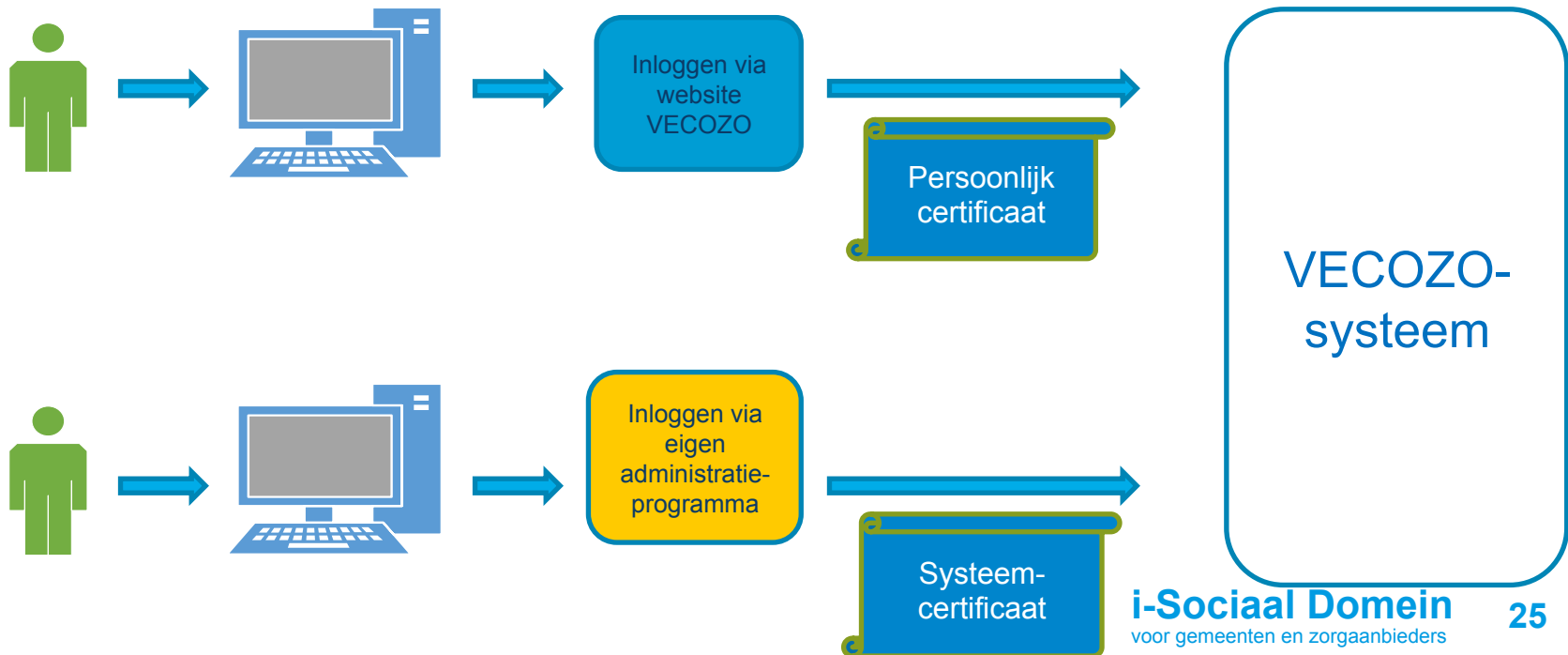
VECOZO Organisatie

- In 2002 opgericht
- Doel: administratieve lastenverlichting in de zorg - knooppunt in zorgsector en naar andere sectoren
- Gevestigd in Tilburg
- 180 medewerkers in dienst; merendeel werkt in IT-functies of bij de afdeling Support & Administratie
- Zeer solide en veilige basis voor informatie en gegevensuitwisseling
- Meer dan 50.000 instellingen aangesloten met 120.000 certificaten waaronder zorgaanbieders Wmo en Jeugdwet



Certificaten

- Er zijn twee soorten certificaten; afhankelijk van hoe de zorgaanbieder wil werken en de beschikbaarheid van de dienst.





Belangrijkste stakeholders





Aansluiten voor berichtenuitwisseling met uw gemeenten

1. Vraag een AGB-code aan voor de Wmo en/of Jeugdwet via www.AGBcode.nl
2. Vraag vervolgens de overeenkomst aan bij VECOZO specifiek voor Wmo/ Jeugdwet via www.vecozo.nl/wmo-jeugdwet.
3. Na ondertekenen van de overeenkomst regelt de “contactpersoon” van de zorgaanbieder voor zichzelf en/of medewerkers van organisatie (zgn ‘gebruikers’) toegang tot de gewenste Wmo- en/of Jeugdwet-diensten.

NB: Goede voorbereiding op aansluiten is belangrijk; zie hiervoor het volgende stappenplan!

Denk o.a. hierbij aan de juiste AGB-code (voor Wmo/JW en een actuele inschrijving KvK)

In 6 stappen registreren bij VECOZO

stap 1

Vorbereitung: Zijn uw gegevens op orde voor aanmelding bij VECOZO?



Berichten uitwisselen: centraal of decentraal?



Erkenning aan AGB-code toegevoegd?



Registratie in AGB en KvK actueel?



Software gereed?

stap 2

Meld uw organisatie aan bij VECOZO voor de overeenkomst Wmo en/of Jeugdwet. Vul het aanmeldformulier voor zorgaanbieders in via www.vecozo.nl/wmo-jeugdwet

door contactpersoon

stap 3

Onderteken de overeenkomst Wmo en/of Jeugdwet en stuur deze terug naar VECOZO met de gevraagde papieren.

door tekenbevoegde

stap 4

Geef de AGB-code(s) door aan de gemeente(n) waarmee u een contract heeft afgesloten. Vraag ook naar de gemeentecode. Gebruik deze codes altijd in de berichten naar elkaar. Anders komen de berichten niet aan.

door contactpersoon

stap 5

Regel toegang tot Wmo en/of Jeugdwet-diensten voor de gebruikers van uw organisatie. Log hiervoor in op www.vecozo.nl en ga naar 'Gebruikersbeheer'.

door contactpersoon

stap 6

Nu is uw organisatie gereed voor het succesvol uitwisselen van de berichten van zorgtoewijzing en/of declaraties!

door gebruikers

Toelichting stap 1



Berichten uitwisselen: centraal of decentraal?

Bestaat uw organisatie uit een onderneming met (neven)vestigingen? Spreek dan intern af of u de berichten met gemeenten centraal of decentraal via VECOZO uitwisselt. De keuze is bepalend voor het aanvragen van de erkenning bij uw AGB-code en het aansluiten bij VECOZO.

Centraal vanuit de onderneming (hoofdvestiging)

1. Vraag bij de AGB-code van de onderneming de erkenning Wmo en/of Jeugdwet aan.
2. Vul het aanmeldformulier van VECOZO in met dezelfde AGB-code van de onderneming. Het is niet nodig de vestigingen in het formulier te vermelden.

Decentraal vanuit de onderneming en vestigingen

1. Vraag bij de AGB-codes van de onderneming én vestigingen de erkenning Wmo en/of Jeugdwet aan.
2. Vul het aanmeldformulier van VECOZO in met dezelfde AGB-codes van de onderneming én de vestigingen.



Registraties in AGB en KvK actueel?

VECOZO controleert de gegevens op uw aanmeldformulier voor Wmo en/of Jeugdwet. Het is belangrijk dat uw registraties in het AGB en KvK actueel zijn en dat de gegevens met elkaar overeenkomen.

Controleer het volgende:

1. Komen de naam en adresgegevens van de onderneming (en eventueel de vestigingen die u bij VECOZO opgeeft) in het Handelsregister van het KvK overeen met de bijbehorende AGB-code?
2. Is de naam van de tekenbevoegde in het Handelsregister nog steeds juist? Dit moet een natuurlijk persoon zijn. Geeft u de naam van deze tekenbevoegde op in de aanmelding bij VECOZO zodat deze gegevens overeenkomen.



Erkenning aan AGB-code toegevoegd?

Voor het uitwisselen van berichten met gemeenten via VECOZO heeft u een AGB-code nodig met de erkenning voor Wmo en/of Jeugdwet

Uw organisatie heeft een AGB-code

U mag deze code gebruiken voor de Wmo en Jeugdwet als de benodigde erkenning eraan is toegevoegd. Ook als u de AGB-code gebruikt voor berichtenuitwisseling met de zorgverzekeraars of zorgkantoren. Vraag de erkenning aan voor Wmo en/of Jeugdwet via AGBcode.nl

Uw organisatie heeft nog geen AGB-code

Vraag de nieuwe AGB-code met de benodigde erkenning aan via AGBcode.nl



Software gereed?

Voor het uitwisselen van berichten met gemeenten heeft uw organisatie software nodig die de iWmo- en iJw-standaarden ondersteunt. Vraag uw softwareleverancier of uw softwarepakket hiervoor voldoet. Nog geen software? Informeer bij uw branchevereniging naar de mogelijkheden.



Opbouw en voorwaarden berichten

- Berichten Wmo + Jw 301 – 308, 315 – 316 en Jw 321, 322 uitwisselen op basis van “standaard” versie 2.0 per 1/4/2016
 - Berichten voldoen inhoudelijk aan eisen/wensen gemeenten en zorgaanbieders
 - Brengen uniformiteit in digitaal verkeer tussen gemeenten en zorgaanbieders.
 - Een standaard beschrijft de specificaties zie hiervoor www.istandaarden.nl
 - De specificaties zijn niet vrijblijvend. De knooppunten VECOZO en IB voeren technische controles uit. Als het bericht niet aan de specificaties voldoet, wordt het bericht afgewezen.
 - U ontvangt dan een “foutmelding” of “notificatie”
 - Voorzie berichten altijd van een retourbericht
- Maakt u als zorgaanbieder gebruik van een servicebureau, dan heeft VECOZO van u een “toestemmingsverklaring” nodig waarmee u de ander machtigt “werkzaamheden” namens u uit te voeren.



Opbouw-werking-afspraken berichten

- Gemeenten en zorgaanbieders maken afspraken en informeren elkaar
 - ✓ Zorgaanbieder: welke AGB-code voor Wmo - Jw
 - ✓ Gemeente: welke gemeente-code

Samen vormen zij de enveloppe om uw digitale brief (bericht)

 - welke productcodes zij hanteren in de berichten.
 - welke berichten zij gebruiken,
 - of zij het declaratiebericht gebruiken als declaratie of als factuur
 - wanneer zij starten met het digitale berichtenverkeer
 - geef aan welke berichten u gaat gebruiken



Variaties in aansluiting op VECOZO

- Aansluiten op VECOZO is voor alle zorgaanbieders *gratis*.
- **Oplossing voor “kleine” zorgaanbieder:**
u download en gebruikt de berichtenconverter van ZIN in combinatie met het persoonlijk certificaat van VECOZO waardoor u via het portaal van VECOZO berichten kunt verzenden en ontvangen
- **Oplossing voor “iets grotere”zorgaanbieder:**
*u wenst gebruik te maken van “enige software ondersteuning”;
u koopt een tool waarmee u zelf Wmo/Jw berichten kunt opstellen in combinatie met het persoonlijk certificaat van VECOZO
waardoor u via het portaal van VECOZO berichten kunt verzenden en ontvangen*



Variaties in aansluiting op VECOZO

- **Oplossing “grote” zorgaanbieder:**

U beschikt over een backoffice applicatie waarmee u berichten kunt genereren en kunt inlezen.

U kiest voor een systeemcertificaat bij VECOZO waardoor u volledig geautomatiseerd berichten kunt genereren, verzenden, ontvangen en opslaan.

- U checkt, samen met uw gemeente(n) of de eerste berichten goed zijn angekommen. Neem contact op met support@vecozo.nl



Enige tips

- Een retourbericht is niet uitsluitend een “bevestiging”; kan ook een “foutmelding” zijn.
- Communiceer met uw gemeente(n) als er iets in het berichtenverkeer niet goed gaat en los dit in overleg met elkaar op
- Weet dat ieder bericht een uniek nummer ken.
- Als een bericht niet te bezorgen is, ontvangt u altijd een notificatie via e-mail. Hierdoor weet u dat VECOZO of IB niet in staat zijn geweest uw “digitale brief” te bezorgen.
- Houd rekening met enige doorlooptijd om aan te sluiten op het berichtenverkeer Wmo en JW. Het aanvragen van de AGBcode, het verkrijgen van een getekende overeenkomst met VECOZO inclusief het gebruik kunnen maken van het digitaal certificaat vraagt enige doorlooptijd.



Hoe komt u tot een overeenkomst met VECOZO?

- Vraag een AGB-code aan voor Wmo en/of JW aan bij VEKTIS via www.agbcode.nl

Zodra u deze ontvangen heeft:

- Ga naar de website van VECOZO via www.VECOZO.nl
- Ga hier naar het blok “naar info Wmo en Jeugdwet”
- Ga naar “Start aanmelden”
- (zorg dat u de KvK inschrijving van uw onderneming, de tekenbevoegde van uw onderneming, de naam en gegevens van de persoon die vanuit uw organisatie de contacten gaat onderhouden met VECOZO en de juiste AGB-code bij de hand hebt)



Hoe komt u tot een overeenkomst met VECOZO?

U heeft alle stukken goed ingevuld bij het digitaal aanmeldproces?

Daarna volgen vanuit VECOZO:

- Toezending van overeenkomst via de post
- Terugzending van de getekende overeenkomst door u naar VECOZO
- Toezending gebruikerscertificaat per e-mail aan u
- Toezending pin code per post aan u

Daarna kunt u uw digitaal certificaat installeren; voor assistentie neem contact op met support@vecozo.nl



Bij vragen: neem altijd contact op met de afdeling Support (voor zorgaanbieders)



Afdeling Support

T 013 - 46 25 641
administratie@vecozo.nl
support@vecozo.nl

maandag tot en met donderdag
09.00 tot 17.00 uur
vrijdag van 09.00 tot 15.30 uur

Berichtenconverter & berichten- app



i-Sociaal Domein
voor gemeenten en zorgaanbieders



Berichtenconverter/-app

- Berichtenconverter
Gratis te downloaden op www.istandaarden.nl
- Berichtenapp
<https://berichtenapp.vng.nl>

Vragen & antwoorden





Nog vragen aan ons?

Andre.vannijkerken@i-sociaaldomein.nl

06-10156305

Riz.ahmed@i-sociaaldomein.nl

06-48404941

Zie ook: www.i-sociaaldomein.nl